

発表要旨作成要領

1. 「発表要旨」の言語は日本語のみです。他の言語を使用している場合は不採択となります。

2. 「発表要旨」は文章のみで画像、表、グラフ等は一切使用できません。

3. 「発表要旨」は構造抄録として下さい。

※構造抄録とは、【目的】あるいは【背景】、【方法】、【結果】、【考察】により構成されます。

3. 「発表要旨」は 800 文字以内で作成して下さい。

マイクロソフトワード等のアプリケーションの種類によって文字カウント数が異なるため、入力フォームのカウント数に合わせて記入して下さい。

※日本語半角・全角および欧文半角・全角文字も全て 1 文字にカウントされます。800 文字を超えると超過した文字は削除されます。また、外字や特殊記号・環境依存文字は使用しないで下さい（文字化けし正しく表示されません）。発表要旨は校正を行わず原文のまま掲載されますのでご注意ください。